



МК РАМН

**ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(«МЕДКОЛЛЕДЖ РАМН»)**

СОГЛАСОВАНА
Председатель Совета Главных
медицинских сестер
Главная медицинская сестра
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.
Петровского» НКЦ №2

_____ Б.М. Киюцевская
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

_____ А.В. Василенок
30.08.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по специальности
34.02.01 Сестринское дело**

**Москва
2024**

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНА
на заседании
Совета Главных медицинских сестер
(Протокол от 30.08.2024 № 1/24)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Содержание структурных элементов ВКР	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3.1 Общие требования к оформлению ВКР	11
3.2 Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы	13
3.2.1 Оформление цитат	14
3.2.2 Оформление библиографических ссылок	14
3.2.3 Оформление иллюстраций и таблиц	15
3.2.4 Оформление СОП	16
3.2.5 Оформление списка использованных источников	19
3.2.6 Оформление приложений	20
3.3 Оформление рецензии и отзыва руководителя ВКР	20
3.4 Печать и брошюровка ВКР	20
3.5 Хранение ВКР	20
3.6 Рекомендации по составлению презентации ВКР	20
3.7 Защита выпускной квалификационной работы	22
Приложения	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР) разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 7 октября 2022 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 970;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей.

1.3 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО, в том числе определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4 Задачи выпускной квалификационной работы:

- продемонстрировать умение применять систематизированные знания и практические умения по избранной специальности при решении практических задач;
- формировать умение анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе задач;
- повысить готовность выпускников к самостоятельной работе.

- 1.5 ВКР выполняется в форме дипломной работы с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.
- 1.6 Методические рекомендации устанавливают структуру и требования к правилам оформления ВКР. Требования распространяются на все ВКР, выполняемые студентами выпускных групп Колледжа.
- 1.7 Рекомендации предназначены обучающимся и руководителям ВКР ФГБПОУ «Медицинский колледж».
- 1.8 Темы ВКР определяются Колледжем, должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и согласуются с представителями работодателей (Советом Главных медицинских сестер).
- 1.9 Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала преддипломной (производственной) практики.
- 1.10 В обязанности руководителя ВКР входит:
- определение цели и задач работы;
 - составление с обучающимся плана выполнения ВКР;
 - консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - оказание помощи в подборе необходимой литературы, подготовке презентации и доклада;
 - контроль хода выполнения ВКР;
 - составление отзыва о работе выпускника.
- 1.11 В обязанности выпускника входит:
- информирование научного руководителя о ходе подготовки ВКР;
 - работа по поиску источников информации, привлекаемых в процессе исследования и построения списка использованной литературы;
 - соблюдение требований относительно содержания, оформления и процедуры подготовки и защиты ВКР, в том числе сроков написания, предоставления готовой ВКР на отзыв, рецензирование;
 - представление руководителю промежуточных и окончательного варианта рукописи в соответствии с графиком этапов выполнения ВКР.
- 1.12 В настоящей методической рекомендации использованы ссылки на следующие документы:
- «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.);

- «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. И введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст.).

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- список сокращений и условных обозначений;
- введение;
- основная часть работы:
теоретическая часть работы (Глава 1);
практическая часть работы (Глава 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Список сокращений и условных обозначений и приложения не являются обязательными элементами структуры ВКР.

Объем работы – 20 - 30 страниц **печатного текста** (без учета приложений).

2.1 Содержание структурных элементов ВКР

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и выполняется по образцу, приведённому в приложении 1. На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование образовательной организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;
- тема ВКР;
- форма обучения;
- код и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество автора;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень и ученое звание;
- город и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление является перечнем всех частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в Приложении 2.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе, в том числе «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Список сокращений и определений - пояснение условных обозначений и сокращений, используемых в выпускной квалификационной работе. Перечень сокращений составляется, если автор использует в тексте пять и более сокращений (аббревиатур кратких слов). Все использованные в тексте сокращения (условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины) выносятся в список на отдельный лист. Известные сокращения, например, «и т. п.», «т. е.», «км/с», «РФ», в список не вносятся. Располагают их в алфавитном порядке в две колонки. Слева — список сокращений, потом тире, справа — расшифровка значения.

Например:

АД – артериальное давление

ИФА – иммуноферментный анализ

ЛДГ – лактатдегидрогеназа

и т.д.

Введение к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность работы;
- цель и задачи работы;
- методы исследования.

Объем введения должен быть в пределах 2-5 страниц.

Актуальность работы. Обоснование актуальности темы работы – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?». Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы.

Цель работы — это решение проблемы, результат, которого должен быть достигнут в ходе выполнения работы. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...).

Задачи определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Одной из задач

ВКР является разработка стандартной операционной процедуры. Задач может быть несколько (не более 4). Примеры формулирования задач представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Примеры формулирования задач исследования.

Содержание деятельности исследователя	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
показать	причины
апробировать	критерии
выработать	особенности
составить и т.д.	СОП и т.д.

Методы исследования – это способы достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: измерение, наблюдение (непосредственное и опосредованное), опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, классификация, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы и подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Как правило, основная часть ВКР должна содержать 2 главы: теоретическая (литературный обзор) и практическая (исследовательская). Главы должны иметь названия: названия глав не должны повторять названия темы, а названия подглав – названия глав. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Главы и подглавы или разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами.

Глава 1 – теоретическая часть, в которой анализируются используемые литературные источники и нормативная база по теме ВКР. В этой главе могут быть проанализированы и

представлены статистические данные, таблицы, графики, рисунки, описаны методы исследования, оборудование и т.д. Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием электронных ресурсов (e-Library и др.), библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных, как правило, за последние 5 лет. Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 10 научных литературных и Интернет-источников.

При изучении литературных источников особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с темой ВКР.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Глава 2 – посвящается анализу практического материала, полученного по время производственной (преддипломной) практики. Эта глава состоит из следующих структурных элементов (разделов):

- характеристика базы прохождения преддипломной практики – краткая характеристика базы (не более 5-15 предложений), на которой осуществляется исследование, профиль которого соответствует теме выпускной квалификационной работы.
- материалы и методы исследования;
- результаты работы;
- СОП (руководство о написании стандартной операционной процедуры представлены отдельным документом).

В разделе **Материалы и методы исследования** описываются способы получения информации по теме ВКР. Краткая характеристика методов представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Краткая характеристика методов исследования

№ п/п	Метод исследования	Краткая характеристика метода
1	Теоретический	Анализ, выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств, явлений; выявление общего; установление общего принципа или правила
2.	Опрос	Беседа – ведется в свободной форме без записи ответов собеседника; интервью – разновидность беседы при этом исследователь придерживается заранее намеченных

		вопросов, задаваемых в определенной последовательности; анкетирование – метод массового сбора информации с помощью анкеты
3	Наблюдение	Метод сбора информации, сплошное и выборочное обобщение данных исследования, заключительная обработка эмпирического материала, в ходе которой наработанный материал структурируется, обобщается и формулируется в виде утверждения, суммирующего единичные данные и описывающие взаимосвязи между наблюдаемыми в опыте явлениями (величинами, состояниями, событиями и т.д.). Наблюдения могут быть прямыми или косвенными, они могут вестись с помощью технических приспособлений или без таковых.
4	Математические и статистические методы	Применяются для обработки полученных данных методом опроса и для установления количественных зависимостей между изучаемыми явлениями; наиболее распространенные математические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование
5	Сравнение	Позволяет установить сходство и различие между предметами и явлениями; для того, чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять следующим требованиям: - сравниваться должны такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность - для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным признакам
6	Анализ	В основе метода лежит процесс разложения предмета на составные части; анализ документации; анализ и обобщение опыта работы; количественный и качественный анализ
7	Описание (вид научного метода)	Представляет собой систему процедур сбора, первичного анализа и изложения данных и их характеристик
8	Лабораторно-инструментальные	Совокупность методов и инструментов, применяемых для проведения анализов, необходимых для диагностики заболеваний. Выбор конкретного инструмента и метода, используемых для анализа, осуществляется в соответствии с целью исследования.

Результаты работы анализируются и комментируются, на основании анализа выявляются закономерности. В ходе анализа могут быть использованы таблицы, рисунки, формулы, диаграммы, графики, схемы и т.д.

СОП (стандартная операционная процедура) – инструкция, алгоритм выполнения рабочих процедур или действий (манипуляций), оформленных документально. СОП выбирается выпускником по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР, в рамках выполняемой работы согласно профилю учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика.

Заключение – завершающая часть работы, в которой кратко излагаются результаты всей выполненной работы. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы. Заключение содержит **выводы**, которые должны совпадать с целью и задачами исследования. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. Заключение должно составлять не более 3 страниц. Заключение лежит в основе доклада при защите ВКР.

Список использованных источников содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов. В тексте ВКР ссылки на источники обязательны. Количество использованных источников – не менее 10.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к оформлению ВКР

- 3.1.1 ВКР оформляется в соответствии с руководством (далее Руководство) по использованию фирменного стиля Колледжа (<https://mkramn.ru/sveden/firmennyyu-stil/BB-MEDCOLLEDGE-web.pdf>);
- 3.1.2 Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне бумаги формата А 4;
- 3.1.3 Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- 3.1.4 Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт, тип шрифта согласно корпоративному шрифту (п. 3.1.1);
- 3.1.5 Междустрочный интервал – 1,5;
- 3.1.6 Выравнивание текста по ширине;
- 3.1.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см;

3.1.8 Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Например, «бактерии рода *Streptococcus*».

3.1.9 Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»);

3.1.10 В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами, тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон. Для решения выбора дефис/тире используется общий принцип: дефис нужен внутри слов (когда-нибудь), тире - между словами (Микробиология – это наука). Числовые диапазоны указываются при помощи тире (2-5);

3.1.11 Знак номера (№) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (№1; с.2). Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»;

3.1.12 Все структурные элементы ВКР начинают с новой страницы, включая Главы работы;

3.1.13 Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и названия глав ВКР) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. При выделении заголовков структурных элементов выпускной квалификационной работы используются корпоративные шрифты (п 3.1.1). Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют сверху от текста увеличенным интервалом – 3;

3.1.14 Заголовки подразделов ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки подразделов отделяются от текста сверху и снизу междустрочным интервалом – 1.5;

3.1.15 Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы;

3.1.16 Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Автор ВКР обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается;

3.1.17 В текстовой части работы могут быть использованы сокращенные аббревиатуры (общепринятые сокращения). Если специальные буквенные аббревиатуры в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются;

3.1.18 Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки.

3.2 Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист выполняется по образцу, приведённому в приложении 1.

Оглавление выполняется по образцу, приведённому в приложении 2.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускаются сокращения заголовков. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Теоретическая (Глава 1) и Практическая (Глава 2) части ВКР оформляются в соответствии примером, приведенным ниже.

Заголовки Главы 1 и Главы 2 следует печатать с прописных букв. Заголовки Глав выравнивают по центру.

Пример:

Пример:

ГЛАВА 1. ИНФАРКТ МИОКАРДА

Номер раздела (подраздела) включают номер главы и порядковый номер раздела (подраздела), разделенные точкой.

Пример:

1.1 Классификация маркеров повреждения миокарда

(текст работы)

1.1.1 Название

(текст работы)

1.2.2 Название

(текст работы)

Названия разделов (подразделов) выравнивают по ширине и печатают с абзацного отступа.

При выделении заголовков используется полужирный шрифт.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире или строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Например:

а) бактерии;

b) вирусы.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

3.2.1 Оформление цитат

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний автора. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и пункте, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице не должно быть более трех цитат. Если требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник литературы.

3.2.2 Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка (ссылка на литературные источники) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например,

Текст..... [1].

3.2.3 Оформление иллюстраций и таблиц

В ходе выполнения теоретической и практической части ВКР для большей наглядности может применяться иллюстративный материал (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и др.) и таблицы.

Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок», за исключением иллюстраций приложений.

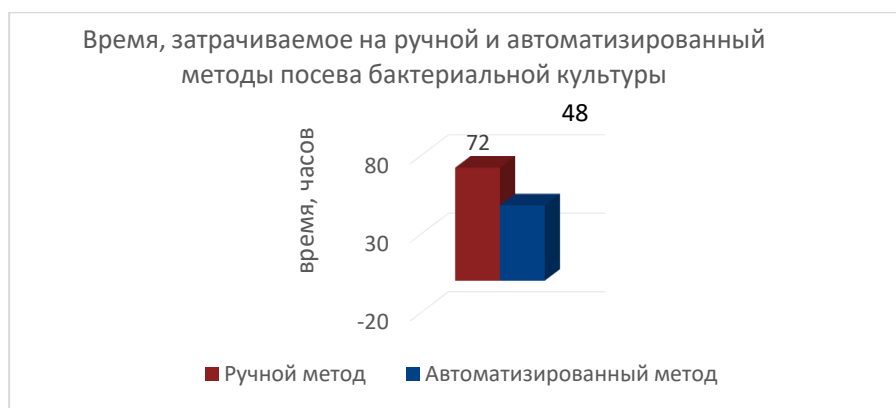
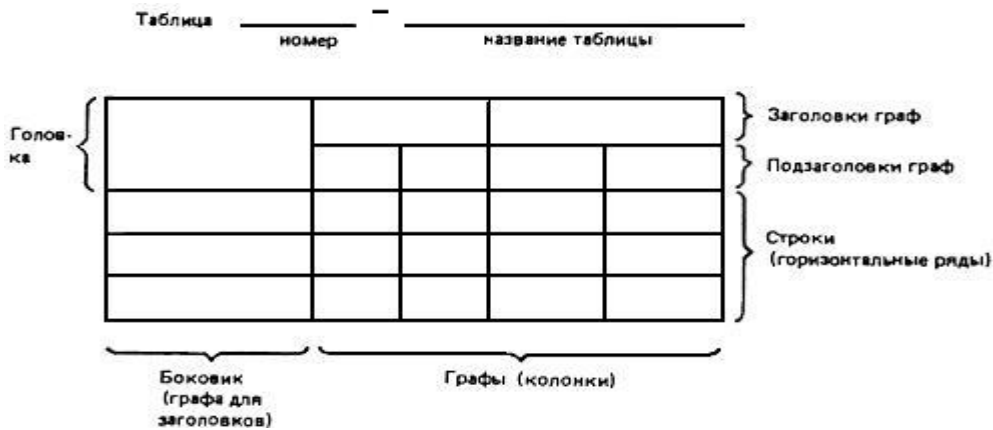


Рисунок 1

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Рисунком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

Таблицы применяются для сопоставления и сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева. Если таблица переносится на следующую страницу, то над другой частью пишется «Продолжение таблицы...».



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При составлении таблиц допускается размер шрифта 11 - 12. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Межстрочный интервал одинарный. В ячейках таблицы цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю. Таблицей не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

3.2.4 Оформление СОП

Одной из задач ВКР является разработка стандартной операционной процедуры (СОП).

Стандартная операционная процедура (СОП/SOP/Standard Operation Procedures) – это документально оформленный набор инструкций или пошаговых действий, которые надо осуществить, чтобы выполнить ту или иную работу. СОП делает процесс работы и его результаты последовательными, согласованными, предсказуемыми и воспроизводимыми.

Цель СОП – стандартизация процедуры выполнения простых сестринских услуг. *(предоставить персоналу однозначные, простые и понятные инструкции, которые позволят ему безошибочно выполнять свою работу. Стандартные операционные процедуры – обязательная часть системы менеджмента качества в любой медицинской организации. Основная цель такой системы – сделать лечение пациентов эффективным и безопасным. Если у персонала нет четких инструкций, он чаще допускает профессиональные ошибки. Как следствие, возрастает угроза жизни и здоровью пациентов).*

Общие требования к СОП

- Составляйте краткие, четкие и конкретные СОП.
- Старайтесь оформлять информацию в виде небольших таблиц или схем. В случаях, когда алгоритм невозможно представить графически, используйте текстовый формат
- Действия по процедуре описывайте без теоретических обоснований и объяснений, чтобы исполнитель не тратил время на теорию, а оперативно и правильно выполнял задачи

стандарта.

- Все положения СОП согласуйте с действующими требованиями нормативных документов.
- Учитывайте специфику своей медицинской организации в СОП – только тогда они повысят эффективность и безопасность работы персонала.

Алгоритм написания СОП

1. Внимательно прочитайте название СОП, которую будете разрабатывать. Ответьте на 6 вопросов.
 - Кто? Какие сотрудники участвуют в процессе, кто ответственный?
 - Зачем? Какой процесс (операцию) документирует СОП?
 - Где? В каком отделении будут выполнять требования СОП?
 - Когда? В какое время будут выполнять СОП (например, с момента обращения в поликлинику или поступления в стационар), как часто (например, количество обходов в сутки)?
 - Что? Технология выполнения – пошаговый алгоритм, последовательность выполнения медицинских услуг.
 - Каким образом? Каким образом будет подтверждаться выполнение процедуры (например, записи, медицинская документация)?
2. Найдите нормативные и литературные источники по данной манипуляции.

• Нормативные источники: (пример)

- СанПиН 3.3686 – 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- ГОСТ Р 52623.3-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода»;
- ГОСТ Р 52623.4-2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств»;
- ГОСТ Р 56819-2015 «Надлежащая медицинская практика. Информационная модель профилактики пролежней»

Литература: литература не должна быть старше 5 лет, с осторожностью используйте интернет-источники.

3. Изучите собранную информацию. Составьте алгоритм манипуляции: кратко, четко, без теории, по требованиям нормативных документов и с учетом реальных условий.
4. В манипуляциях с угрозой осложнений укажите возможные осложнения, их причины и действия медсестры при возникновении осложнений.
5. Покажите, какую документацию надо вести при выполнении манипуляции.

Составление СОП

Макет СОП должен быть составлен по определенной форме.

1. Первый лист, на котором указываются:

- номер СОП;
- название СОП;
- Ф.И.О. (с датированной подписью) сотрудника учреждения, разработавшего СОП;
- Ф.И.О. (с датированной подписью) представителей организации, утвердивших СОП;
- информация о вносимых изменениях в СОП;
- дата введения СОП в действие;
- дата окончания действия СОП;
- информация о продлении срока действия СОП;
- количество страниц;

2. **Основные разделы СОП**

- Назначение и область применения. В данном разделе необходимо в общем виде указать цель СОП и подразделение (процессы, исследования), для которых СОП является обязательным для применения.
- Нормативные ссылки. Указать все применяемые при создании СОП нормативные документы, в том числе федеральные законы, технические регламенты, документы по стандартизации, ведомственные документы, приказы, распоряжения, справочники, руководства и т.п.
- Общие положения. Изложить в краткой и максимально ясной форме ключевые моменты выполнения СОП. Пояснить, при необходимости, важность особо значимых элементов процедуры.
- Термины и определения. Указать используемые в СОП специальные термины, дать их определения.
- Ответственность за выполнение работ по процедуре. Для СОП, относящихся к организационной деятельности – указать, кто отвечает за процедуру и, кто ее исполняет. Для СОП, относящихся к практической деятельности, указать сферу личной ответственности персонала при выполнении работ.
- Квалификация исполнителей. Должен быть указан уровень квалификации лиц, участвующих в выполнении процедуры.
- Перечень необходимых записей. Указать, какие записи будут сделаны в процессе выполнения процедуры.
- Материалы и аппаратура (для методических СОП). Указать материалы и аппаратуру

(приборы), которые будут использоваться при выполнении процедуры (химические реактивы, марка химических реактивов, лабораторная посуда, мешалки, вортексы, центрифуги, анализаторы и т.д.). }

Процедура выполнения.

Данный раздел должен содержать подробные инструкции в соответствующем порядке для правильного выполнения процедуры.

- Процедура должна быть структурирована в логическом порядке деятельности.
- Текст должен быть лаконичен и написан простым, понятным языком.
- Включайте такие заметки, как «Предупреждение» или «Внимание», по обстоятельствам, чтобы указать потенциальные или известные риски для соответствующего этапа выполняемой процедуры.
- Укажите меры, принимаемые в срочном порядке.
- Используйте фотографии, картинки, чтобы наглядно представить последовательность выполнения манипуляции (по необходимости).

Техника безопасности (для методических СОП).

Должны быть изложены все необходимые общие указания по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и охране окружающей среды. Кроме того, если это необходимо, они должны быть выделены в тексте жирным шрифтом и заглавными буквами.

Должна быть сделана ссылка на соответствующие документы, если они имеются. }

Примечание.

В примечании указывается нормативно правовая база, на основании которой разработан стандарт или другие комментарии по стандарту.

Лист регистрации изменений содержит информацию об изменениях, внесенных в стандарт.

Лист ознакомления. Персонал, выполняющий процедуру, описанную в стандарте, должен ознакомиться со стандартом и поставить свою подпись в листе ознакомления.

Пример оформления СОП представлен в приложении 3.

3.2.5 Оформление списка использованных источников

Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям, предъявленным в следующих документах: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список, использованный источников, составляется в следующем порядке:

- Нормативно – правовые акты;

- Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников). Расположение документов в порядке алфавита авторов или названий документов;
- Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники);
- Иностранная литература
- Описание электронных ресурсов

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении 4.

3.2.6 Оформление приложений

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Каждое приложение должно иметь свой номер. Его располагают вверху страницы (например, Приложение 1).

Тип и размер шрифта используется такой же, как и в основной работе, в соответствии с Руководством (п.3.1.1)

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например: Рисунок 1.3.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.3.

3.3 Оформление рецензии и отзыва руководителя ВКР

Оформление рецензии и отзыва руководителя представлено в приложениях 5 и 6.

3.4 Печать и брошюровка ВКР

3.3.1 ВКР представляют в одном экземпляре.

3.3.2 ВКР печатается на стандартных листах формата А4, книжной ориентации.

3.3.3 Страницы ВКР вкладывают и скрепляют в мягкие папки-файлы.

3.5 Хранение ВКР

Все защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет.

3.6 Рекомендации по составлению презентации ВКР

По теме ВКР делается презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Презентация выполняется в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля (п.3.1.1). Шаблон презентации выбирается согласно Руководству.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Количество слайдов должно быть 15 – 20.

В это число входят три обязательных слайда:

- титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему ВКР, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, название специальности;
- слайд с указанием цели и задач ВКР;
- слайд по итоговым выводам по работе;
- последний слайд, должен повторять титульный.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Презентацию не следует перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера. Рекомендации к оформлению слайдов и представлению информации презентации представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Оформление слайдов презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления, в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля Колледжа. Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте рекомендованные цвета, в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля Колледжа.
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Таблица 4 – Представление информации презентации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах. Часть информации оформите графически. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Первый и последний слайды в презентации должны быть оформлены согласно рекомендациям оформления титульного листа. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним.
Шрифты	Шрифт презентации выбирается согласно Руководству (п.3.1.1.) Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Подчеркните, выделите некоторые слова (ключевые слова)
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

При использовании слайдов:

- оставляйте слайд на виду, только пока он нужен;
- не читайте все, что представлено на слайде.

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние выступающего. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях;

- следить за реакцией слушателей;
- иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой;
- понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы представлен в таблице 5.

Таблица 5 – План защиты ВКР

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	Здравствуйте, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы...»
Актуальность работы	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: <ul style="list-style-type: none"> • актуальность работы связана с тем, ..., • актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем...; • вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными и т.д.
Цель работы и способы ее достижения	«Цель ВКР исследования - ...»; «Для достижения цели были поставлены следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
СОП	Описание СОП
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие результаты...»
Выводы	«На основании полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1.... 2...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Медицинский колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)

12 пт,
по центру

16 пт, Ж,
прописные,
по центру

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Особенности нативного вскармливания

18 пт, Ж,
по центру

Специальность:
34.02.01 Сестринское дело
Форма обучения: очная

Студентка: Иванова Анна Петровна

14 пт,
по
левому

Курс IV

Группа **404С**

Руководитель:

Иванова Анна Ивановна _____

подпись

Москва
2025

14 пт, Ж,
по центру

Приложение 2
Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ИНФАРКТ МИОКАРДА.....	6
1.1 Этиология.....	6
1.2 Классификация маркеров повреждения миокарда.....	7
1.3 Лабораторные методы исследования маркеров повреждения миокарда.....	8
1.4 Сравнение методов лабораторных исследований маркеров повреждения миокарда	9
ГЛАВА 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	14
2.1 Характеристика клинической базы	15
2.2 Материалы и методы.....	16
2.3 Результаты собственных исследований.....	18
2.4 Обсуждение результатов.....	20
2.5 Стандартная операционная процедура.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Приложение 3

Пример оформления стандартной операционной процедуры для специальности 34.02.01 Сестринское дело

<i>Наименование клинической базы</i>	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Введена в действие: (дата)
Клизма лекарственная (введение лекарственного средства в прямую кишку)		<i>Структурное подразделение клинической базы</i>

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № -----

Разработал:
студент
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
Курс 4
Иванов А. В.
05.06.2025

Утвердил:
Петрова О.А.
Заместитель главного врача
10.06.2025

Дата внесения изменений:
Дата окончания действия:

Цель: Стандартизация процедуры выполнения постановки клизмы лекарственной (введение лекарственного средства в прямую кишку).

2. Область применения: круглосуточные отделения стационара, осуществляющие лечение, уход, проведение процедур пациентам НИИ урологии и интервенционной радиологии им. Н.А. Лопаткина – филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России.

3. Нормативно-правовая документация

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- ГОСТ Р 52623.4-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств».

4. Ресурсы:

Перечень необходимых расходных материалов:

- ✓ Перчатки диагностические (не стерильные)
- ✓ Емкость с дезинфицирующим раствором для дезинфекции использованных расходных материалов
- ✓ Спиртосодержащий антисептик для рук
- ✓ грушевидный баллон или шприц Жане;
- ✓ стерильный ректальный наконечник;
- ✓ шпатель;
- ✓ стерильное масло;
- ✓ лекарственный препарат 50–100 мл;
- ✓ туалетная бумага;
- ✓ одноразовая впитывающая пелёнка размер 60x60см;

Оборудование:

- ✓ водяная баня с температурным режимом;
- ✓ контейнер для отходов класса В

5. Этапы выполнения процедуры:

- Подготовка к исследованию
- Подготовка пациента
- Проведение процедуры

Алгоритм:

Подготовка к процедуре:

- ✓ Обработать руки спиртосодержащим антисептиком
- ✓ Идентифицировать пациента;
- ✓ Представиться;
- ✓ Выяснить: проводилась ли ему данная манипуляция: когда, по какому поводу, как он ее перенес
- ✓ Объяснить пациенту цель и ход предстоящей процедуры;
- ✓ Получить согласие
- ✓ За 20–30 минут до постановки лекарственной клизмы сделать пациенту очистительную клизму или провести процедуру после акта дефекации
- ✓ Поместить флакон с лекарственным препаратом в водяную баню и подогреть его до 38 градусов (подогретый лекарственный препарат быстрее взаимодействует со

слизистой кишечника, при температуре раствора ниже 37 градусов возникают позывы на дефекацию)

Выполнение процедуры:

- ✓ Обработать руки спиртосодержащим антисептиком. Надеть перчатки
- ✓ Уложить пациента на левый бок. При невозможности уложить пациента на левый бок процедуру разрешается проводить в положении пациента лежа на спине.
- ✓ Подложить под ягодицы пациента впитывающую одноразовую пеленку
- ✓ Вскрыть упаковку со стерильным наконечником, смазать его стерильным маслом.
- ✓ Ввести резиновый наконечник на 15–20 см в прямую кишку.
- ✓ Набрать в грушевидный баллон 50–100 мл теплого раствора.
- ✓ Присоединить грушевидный баллон к резиновому наконечнику и медленно ввести препарат
- ✓ Не разжимая грушевидный баллон, отсоединить его от резинового наконечника
- ✓ Извлечь резиновый наконечник. Поместить использованные предметы в емкость с дезинфицирующим раствором.
- ✓ Вытереть туалетной бумагой кожу в области анального отверстия (у женщин в направлении спереди назад)

Окончание процедуры:

- ✓ Убрать пеленку. Утилизировать в контейнер для отходов класса «Б».
- ✓ Снять перчатки, утилизировать в контейнер для отходов класса «Б».
- ✓ Обработать руки спиртосодержащим антисептиком.
- ✓ Укрыть пациента одеялом, помочь ему занять удобное положение
- ✓ Напомнить пациенту, что он должен лежать не менее часа
- ✓ Обработать руки спиртосодержащим антисептиком.
- ✓ Сделать запись о проведении процедуры и реакции пациента.

Блок-схема (образец)

Подготовка к процедуре

Обработать руки спиртосодержащим антисептиком

За 20–30 минут до постановки лекарственной клизмы сделать пациенту очистительную клизму или провести процедуру после акта дефекации

Поместить флакон с лекарственным препаратом в водяную баню и подогреть его до 38 градусов

Обработать руки спиртосодержащим антисептиком, надеть перчатки

Выполнение процедуры

Уложить пациента на левый бок

Подложить под ягодицы пациента впитывающую одноразовую пеленку

Вскрыть упаковку со стерильным наконечником, смазать его стерильным маслом.

Ввести резиновый наконечник на 15–20 см в прямую кишку.

Набрать в грушевидный баллон 50–100 мл теплого раствора.

Присоединить грушевидный баллон к резиновому наконечнику и медленно ввести препарат

Не разжимая грушевидный баллон, отсоединить его от резинового наконечника

Извлечь резиновый наконечник. Поместить использованные предметы в емкость с дезинфицирующим раствором.

Вытереть туалетной бумагой кожу в области анального отверстия (у женщин в направлении спереди назад)

Окончание процедуры

Убрать пеленку. Утилизировать в контейнер для отходов класса «Б»

Снять перчатки, утилизировать как отходы класса «Б»

Обработать руки спиртосодержащим антисептиком

Укрыть пациента одеялом, помочь ему занять удобное положение. Напомнить пациенту, что он должен лежать не менее часа

Обработать руки спиртосодержащим антисептиком,

Сделать запись о проведении процедуры и реакции пациента

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ**

Нормативные правовые акты

1. Приказ Минздрава России от 17 ноября 2023 г. № 613 «О внесении изменений в состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2012 г. № 437 «О Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации»
2. СанПин 3.3687-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями от 25 мая 2022 года)

Учебные пособия, монографии

3. Афанасьев, Ю.И. Гистология, цитология и эмбриология: Учебник/ Ю.И. Афанасьев, Н.А. Юрина, Б.В. Алешин и др.; под ред. Ю.И. Афанасьева, Н.А. Юриной. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.—832с.
4. Задорожная, О. В. Сестринское дело в психиатрии: учебное пособие / О. В. Задорожная, Ю. И. Поляков, А. Е. Добровольская. — Санкт-Петербург: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2021 — Часть 1 — 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-89588-246-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

Электронные ресурсы удаленного доступа

5. ЭБС Лань (Электронно-библиотечная система Издательства Лань) 2021 - 2022 годов. [Электронный ресурс] /– С. Петербург, 2021-2022. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.02.2022).
6. eLibrary (Научная электронная библиотеке) 2019 - 2022 годов. [Электронный ресурс] /– М., 2019-2022. - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 2021-2022).

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Медицинский колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____ Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Ф.И. О.)

_____ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Медицинский Колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент(ка) _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____ Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Ф.И. О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.